



TECHNICIEN(NE) EN DOCUMENTATION

Concours n° 2024-09-06-01 | Date limite pour postuler : 6 septembre 2024

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'un (1) technicien(ne) en documentation au Service du loisir et milieu de vie pour un remplacement indéterminé. Sous la supervision du chef de division – bibliothèque, la personne sera responsable d'effectuer des tâches reliées à l'acquisition, la codification et au traitement des documents de la bibliothèque.

Ton équipe : Service du loisir et milieu de vie

Type d'emploi : Fonctionnaire municipal

Statut : Affectation temporaire

Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Assumer les tâches liées à la sélection et à l'acquisition des ressources informationnelles en respect avec les politiques et procédures en vigueur;
- Assurer le suivi des suggestions d'acquisition en provenance des usagers;
- Assurer la qualité matérielle des divers documents de la bibliothèque, préparer et vérifier les reliures à leur retour;
- Traiter les nouveaux documents selon les standards et les normes en vigueur, pour en faciliter le repérage l'accès aux usagers;
- Effectuer le traitement documentaire et la gestion des périodiques et des journaux.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :
27.33\$ à 35.26\$



Nombre d'heures par
semaine :
34 heures

EXIGENCES DE L'EMPLOI

Détenir un diplôme d'études collégiales en technique de la documentation ou l'équivalent académique.

CE POSTE DEMANDE

- Maîtrise du français écrit et facilité d'expression verbale ;
- Sens de l'organisation ;
- Entregent et diplomatie ;
- Habileté à utiliser l'informatique ;
- Capacité à travailler selon des procédures établies.

TES AVANTAGES



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au vendredi 6 septembre 2024 pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.