



INSPECTEUR(TRICE) MUNICIPAL

Concours n° 2025-02-14-01 | Date limite pour postuler : 14 février 2025

OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Sorel-Tracy est à la recherche d'une inspectrice ou d'un inspecteur municipal. Sous la supervision de la cheffe de division – permis et inspection, le titulaire du poste est responsable de l'application de la réglementation et joue un rôle de conseiller auprès des citoyens. De plus, la personne doit représenter les intérêts de la Ville lors de contestations, notamment devant la cour municipale.

Ton équipe : Service de l'urbanisme

Type d'emploi : Fonctionnaire municipal

Statut : Poste permanent à temps complet

Nombre de poste disponible : 1

TON QUOTIDIEN

- Voir à l'application de la réglementation d'urbanisme, appliquer les règlements de construction, de zonage et autres règlements connexes à la Ville ;
- Surveiller et contrôler l'application des lois et des règlements municipaux sous sa gouverne ;
- Recevoir, examiner et assurer le suivi des plaintes relatives aux dispositions réglementaires dont il a l'application et agir comme témoin à la Cour, lorsque requis ;
- Procéder à l'inspection des immeubles et des locaux résidentiels et non résidentiels afin de s'assurer de la conformité au règlement de zonage et de l'entretien des bâtiments ;
- Émettre des avis et des constats d'infraction en lien avec les règlements sous sa gouverne et le cas échéant défendre devant les tribunaux administratifs l'argumentaire à l'appui du constat d'infraction émis.

À QUOI T'ATTENDRE



Taux horaire :
29,34 \$ à 37,86 \$



Nombre d'heures par semaine :
34 heures



Possibilité de télétravail :
Hybride

EXIGENCES DE L'EMPLOI

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de l'architecture, techniques d'inspection de bâtiments, techniques de l'aménagement du territoire ou urbanisme ou environnement, hygiène et sécurité au travail ou l'équivalent académique ;
- Avoir un (1) an d'expérience dans un emploi similaire ;
- Détenir un permis de conduire de classe 5 valide.

CE POSTE DEMANDE

- Maîtriser la suite Microsoft Office et des logiciels Accès Cité territoire et Unicité ;
- Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes.
- Connaître la législation en matière d'urbanisme et dans les domaines connexes ;
- Être habile à communiquer de l'information verbalement et par écrit ;
- Faire preuve de jugement et de rigueur au travail ;
- Démontrer une capacité de résolution de problème.

TES AVANTAGES



Horaire estival



Assurances collectives



Régime de retraite à prestations déterminées



Banque de congés mobiles, vacances et autres



Remboursement des frais de formation



Programme d'aide aux employés et à leur famille

POSTULE DÈS MAINTENANT

Tu as jusqu'au **vendredi 14 février 2025** pour nous faire parvenir ton curriculum vitae accompagné d'une copie de ton diplôme.



En personne :

Ville de Sorel-Tracy
Service des ressources humaines
3025, boulevard de Tracy, C. P. 368
Sorel-Tracy (Québec) J3P 7K1



Par courriel :

rh@ville.sorel-tracy.qc.ca

Nous vous remercions de votre candidature, **toutefois, seules les personnes retenues seront contactées.**

Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité et nous encourageons les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature. Certaines mesures d'adaptation peuvent également être offertes aux personnes handicapées.